

# Řád školní počítačové učebny

## 1. Přístup do učebny

- Žáci mají do učebny přístup v hodinách určených rozvrhem nebo s učitelem.
- Všichni uživatelé musí být prokazatelným způsobem seznámeni s řádem učebny.
- Přihlášení k počítači je dovoleno pouze na určené uživatelské jméno.
- Vstup do učebny je dovolen pouze po přezutí.

## 2. V učebně je zakázáno

- Jíst, pít, kouřit a provozovat činnost, která může vést k poškození nebo zničení vybavení učebny.
- Zneužívat počítačové prostředky k páchání trestných činů, pro politickou a rasovou agitaci nebo pro šíření pornografie.
- Užívat přístupová práva jiného uživatele nebo práva, na která nemá uživatel oprávnění.
- Používat při komunikaci v síti vulgární a urážlivé výrazy.
- Manipulovat s technickým a programovým vybavením, zejména:
  1. Jakýmkoliv způsobem zasahovat do počítačového vybavení (hardwaru).
  2. Přenášet hardware (počítače, tiskárny, monitory, atd.), manipulovat s kabely.
  3. Instalovat jakékoliv programy (software) bez souhlasu správce učebny.
  4. Měnit jakýmkoliv způsobem nastavení (konfiguraci) počítačů či sítě.
  5. Kopírovat a mazat programy a data (vyjma vlastních či vytvořených souborů).

## 3. Uživatel má právo

- Plně využívat prostředky počítačové sítě v souladu s tímto řádem a platnými předpisy.
- Ukládat si vytvořené soubory či data na určený pevný disk.
- Používat vlastní přidělenou e-mailovou adresu.
- Na konzultaci se správcem učebny v případě nejasnosti při jejich využívání.

## 4. Uživatel má povinnost

- Seznámit se s pravidly užívání této učebny a školní počítačové sítě a řídit se jimi.
- Při komunikaci s jinými sítěmi dodržovat pravidla, která platí v těchto sítích.
- Dbát na ochranu školního majetku a zamezit jeho poškozování nebo rozkrádání.
- Při vstupu do počítačové učebny provést kontrolu úplnosti vybavení podle místního seznamu. Při zjištění nesrovnalostí hlásit okamžitě zjištěné závady správci učebny.

## 5. Ukončení činnosti a odchod z učebny

- Při ukončení činnosti je uživatel povinen se odhlásit z počítačové sítě a nestanoví-li odborný dozor jinak, vypnout určeným způsobem počítačové prostředky, které v učebně používal. Prázdná učebna nesmí nikdy zůstat neuzamčena!!
- Odborný dozor zodpovídá zejména za :
  1. vypnutí všech počítačů v učebně;
  2. řádné uzavření oken v učebně;
  3. zhasnutí světel v učebně a uzamčení učebny;
  4. zapsání do sešitu provozu učebny VT;
  5. uzamknutí skříní.



## 6. Postihy při nedodržení řádu

- Pedagogický dozor má právo kontrolovat oprávněnost přístupu uživatelů a vykázat žáka, který řád učebny porušil.
- Správce učebny má právo zrušit přístup k počítačové síti uživatelům, kteří závažným způsobem porušili tento řád.
- Odpovědnost za ztráty, popřípadě poškození majetku nebo programového vybavení nese uživatel, který byl počítačem registrován bezprostředně před zjištěním závady.

Správcem učebny je Alena Váňová

V Chrašticích 1.9.2009

.....  
**Mgr.Karel Derfl**  
ředitel školy