



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-752/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Chrašnice
Sídlo	Chrašnice 44, 262 72 Březnice
E-mail právnické osoby	skola@zschrastice.cz
IČ	68998503
Identifikátor	600054471
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karel Derfl
Zřizovatel	Obec Chrašnice
Místo inspekční činnosti	Chrašnice 44, 262 72 Březnice
Termín inspekční činnosti	3. 4. 2017 – 6. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Chraštica (dále „škola“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK) a školní jídelny.

ZŠ v osmi třídách (první až pátý a sedmý až devátý ročník) vzdělává 121 žáků. Zájem o služby školy je trvalý, každoročně přicházejí žáci z širokého okolí. Přesto její naplněnost dosahuje jen 48,4 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Zřizovatel jí udělil výjimku z počtu žáků na třídu. V současnosti má škola 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Spolu a v pohodě“ (dále ŠVP ZV). Od prvního ročníku probíhá výuka anglického jazyka. Žáci mají také možnost výběru z bohaté nabídky volitelných předmětů a zájmových kroužků. MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem v době od 6:15 do 16:15 hodin a nejvyšším povoleným počtem 56 dětí. Umístěna je v samostatném pavilonu, který je s budovou ZŠ propojen. Pro pobyt dětí venku je k dispozici školní zahrada, vhodné je i okolní přírodní prostředí. Ve školním roce 2016/2017 došlo k mírnému poklesu počtu dětí, kapacita MŠ je využívána na 95 %. Děti jsou přijímány i v průběhu školního roku. Aktuálně se z celkového počtu 53 dětí vzdělává 15 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich jedno má povolený její odklad. Od února 2017 eviduje MŠ jedno dítě se SVP. V posledních dvou letech jsou ke vzdělávání přijímány také děti mladší tří let. Třídy jsou věkově sourodé. Vzdělávání v MŠ je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) „Spolu a v pohodě v mateřské škole“ (ŠVP PV).

Školní družina a školní klub poskytují zájmové vzdělávání žákům prvního až třetího ročníku. Škola provozuje dvě oddělení ŠD a dvě oddělení ŠK. Celkově je do ŠD přihlášeno 64 žáků, do ŠK 45 žáků. Maximální povolený počet 65 žáků ve ŠD a 85 žáků ve ŠK je v současné době využit téměř na 100 %, resp. na 53 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vykonává funkci dlouhodobě. Je plně kvalifikovaný, absolvoval předepsané vzdělávání pro ředitele škol. I nadále zvyšuje svoji odbornost (např. v oblasti manažerských dovedností a v práci s ICT), angažuje se v oblasti inovace postupů ve vzdělávání (působí např. v občanském sdružení Trvalá obnova školy apod.). Podle inspekčních zjištění se řediteli daří realizovat dlouhodobě vytyčené vize, tj. zejména zavádění moderních metod a forem učení, pozitivní a komplexní přístup k hodnocení žáků, vytváření přátelského prostředí pro žáky, učitele i ostatní účastníky vzdělávání a využití školy jako informačního centra v obci.

Úroveň řízení a jeho organizační struktura odpovídá škole daného typu a velikosti. Část svých kompetencí ředitel vhodně delegoval na zástupkyni ředitele pro ZŠ a MŠ. Ta řídí pedagogickou radu MŠ, která je konána samostatně a projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Patříčnou podporu poskytuje řediteli i pedagogická rada ZŠ, která vedle organizačních záležitostí projednává také otázky metodiky vyučování a výsledky vzdělávání. Přenos informací uvnitř školy je v potřebné míře zajištěn. Každodenní bezprostřední setkávání zaměstnanců s vedením velmi dobře umožňuje operativní řízení. Využívány jsou rovněž případné porady širšího vedení, provozní porady apod. K účelnému přenosu zásadních informací slouží také nástěnky ve sborovně, elektronická pošta, pravidelně vydávané plány činností aj. Informace o provozu, organizaci a vzdělávací nabídce MŠ jsou zákonným zástupcům poskytovány obvyklým způsobem na schůzce na začátku školního roku, dostupné jsou i na nástěnkách v MŠ nebo na webových

stránkách školy. Předávány jsou také při běžném denním setkávání, zveřejněny jsou telefonní nebo elektronické kontakty na zaměstnance.

ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a zahrnuje úpravy požadované s účinností od 1. září 2016. Reálná výuka je ve shodě s požadavky ŠVP ZV. ŠVP PV, ve kterém jsou nastíněny základní vize rozvoje MŠ a záměry poskytovaného vzdělávání, je rodičům volně dostupný. Vzdělávací obsah je pro předškolní děti v odpoledním programu doplněn rozšiřující nabídkou aktivit napomáhající jejich přípravě na přechod do základní školy. Přínosem je její provázanost se vzděláváním v ZŠ (např. v oblasti výuky angličtiny, využívání stejných přístupů v oblasti formování matematické gramotnosti). Školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD a ŠK jsou správně zpracovány, v obsahu školního řádu MŠ byly zjištěny nedostatky.

Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Organizace vzdělávání v ZŠ respektuje požadavky školských právních předpisů. Vzhledem k inspekčním zjištěním je v ZŠ i ve školských zařízeních dostatečně účinná kontrolní a hospitační činnost. I činnost MŠ a úroveň poskytovaného vzdělávání je vedením školy průběžně kontrolována a hodnocena. Kontrola a hodnocení nejsou dostatečně účinné k identifikaci rizik v organizaci vzdělávání, a to zejména ve třídě starších dětí. Aktuální organizační zajištění chodu MŠ plně nevyhovuje požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ráno se do 8:00 hodin scházejí všechny děti v jedné třídě, ve které v této době dochází k překročení nejvyššího povoleného počtu. Vzdělávání starších dětí pak dopoledne probíhá ve třídě v patře (která je mimo tuto dobu využívána také pro činnost školní družiny) a po obědě v prostorách půdní přístavby (které slouží také pro činnost veřejné knihovny a školního klubu), případně v učebnách nebo vestibulu ZŠ. V tomto režimu nejsou ve třídě starších dětí vytvářeny optimální podmínky pro rozvíjení spontánních her a uchování jejich výsledků pro další pokračování podle zájmu dětí, případně jejich využití při didakticky zaměřených činnostech. Děti jsou vzhledem k častým přechodům nadměrně organizovány, poměr spontánních a řízených aktivit není vyvážený. Nejsou také zajištěny odpovídající podmínky pro odpolední relaxaci nebo vedení dětí ke správnému sezení, stoly a židle neodpovídají vzrůstu dětí, což vytváření návyku správného sezení negativně ovlivňuje.

Velmi dobře je zajištěna informovanost zákonných zástupců dětí a žáků. Využívány jsou žákovské knížky či záznamníčky, konzultační hodiny a schůzky (s možností účasti žáka), třídní schůzky, webové stránky školy. Žáci dostávají týdenní plány činností a výuky. Ke své práci využívá škola i výsledky anketního šetření (Mapa školy). K oboustrannému přenosu informací mezi vedením školy a žáky slouží práce žákovského parlamentu. Ten funguje na základě dobrovolného zapojování žáků 4. – 9. třídy. Prostřednictvím volených zástupců tak mohou žáci ovlivňovat dění ve škole a svými podněty přispívat ke zkvalitňování její činnosti (např. plány školních výletů, vznik školního pozemku aj.). Zápisy z jednání parlamentu jsou zveřejňovány. Při besedě s pracovníky inspekce vyjádřili členové parlamentu spokojenost s klimatem školy, pozitivně se žáci o své škole vyjádřili také v anonymní anketě. K dispozici je schránka důvěry, případnými podněty se zabývá ředitel.

Škola účinně spolupracuje s řadou institucí a organizací. Podle sdělení zástupců obce je spolupráce se zřizovatelem i se školskou radou zcela bezproblémová. Dobré vztahy má škola i s obcemi v okolí. Účinnou podporu při organizování různých akcí i případný sponzoring škole poskytuje Spolek rodičů a přátel ZŠ a MŠ Chraštica. Pro rodiče i širší veřejnost je organizována řada akcí. Škola působí jako informační centrum pro obec, vede knihovnu pro žáky, učitele i externí uživatele. Na základě profesních zájmů je rozvíjena komunikace s dalšími školami, pořádána jsou různá metodická setkání, školení, workshopy apod.

Při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání vytváří ředitel pro všechny uchazeče rovné podmínky. Zápis oznámil způsobem, který je v místě školy obvyklý. Správně stanovil místo a dobu zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání. Do ŠD jsou přijímáni všichni zájemci z 1. stupně, rovnost příležitostí je dodržována i při přijímání zájemců do ŠK.

Funkční je systém identifikace a poskytování podpory dětem a žákům se SVP. Školní poradenská pracovníci účinně komunikují a pravidelně spolupracují při svých činnostech s třídními učiteli i ostatními pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). Škola ve spolupráci se ŠPZ poskytuje dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům potřebné informace a poradenskou pomoc. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání dětí a žáků se SVP přispívají individuální vzdělávací plány, podpora asistentek pedagoga, plány pedagogické podpory, uplatňování individuálního přístupu k dětem a žákům či případné doučování.

ZŠ má vytvořena jasná pravidla a realizuje opatření k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech školy (např. školní řád ZŠ, minimální preventivní program). Jejich účinnost je vyhodnocována, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Škola je zapojena do aktivit zaměřených zejména na předcházení a řešení problémů ve vztazích mezi vrstevníky a ročníky (Řešení vrstevnických vztahů, Minimalizace šikany, Škola v přírodě, Adaptační kurz aj.). V rámci výuky jsou zařazována témata týkající se předcházení sociálně patologickým jevům. K prevenci rizikového chování přispívá i zapojení žáků do rozmanitých projektů, volnočasových či charitativních akcí (např. Sportovní olympiáda, Dětský karneval, zájmové kroužky, Šance, Srdíčkový den), spolupráce s rodiči žáků (např. besedy, dotazníková šetření) a různými institucemi (Vězeňská služba Příbram, pedagogicko-psychologická poradna aj.). Daří se také vést žáky k respektování třídních pravidel chování a „Pravidel Fair play“. Z rozhovoru se školní metodičkou prevence i z dokumentace (např. Evaluace plánu minimálního preventivního programu pro školní rok 2015/2016) vyplývá, že ve škole nedochází k závažným problémům souvisejícím se šikanou, záškoláctvím apod.

Personální podmínky ZŠ, ŠD a ŠK dobře umožňují realizaci vzdělávacích programů. V ZŠ zajišťuje vzdělávání 15 pedagogů. Dvě učitelky jsou nekvalifikované a doplňují si vzdělání studiem na příslušném typu školy. Podle inspekčních zjištění však tato nekvalifikovanost neměla negativní vliv na kvalitu vyučování. K činnosti ZŠ účinně přispívají někteří specialisté (koordinátorka ŠVP ZV, koordinátorka environmentálního vzdělávání, koordinátor ICT, výchovná poradkyně, metodička prevence aj.). Zájmové vzdělávání v ŠD a ŠK je zajištěno čtyřmi vychovatelkami, dvě z nich jsou kvalifikované, zbývající dvě si v současné době doplňují vzdělání studiem na příslušném typu školy. Vzdělávání v MŠ zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. V době inspekce dvě nesplňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci. Jedna již zahájila příslušné kvalifikační studium, druhá má pedagogické vzdělání v oboru vychovatelství a žádné kroky k doplnění vzdělání k termínu inspekce neučinila. Personální situaci všech součástí řeší ředitel v souladu s příslušnými předpisy, uveřejnil inzeráty v odborném tisku a podal oznámení Úřadu práce. Aktuální celkový rozsah úvazků učitelek MŠ (3,192) je výrazně nižší, než je limit pedagogů stanovený škole vzhledem k počtu dětí (4,39). V důsledku toho není ve třídě starších dětí zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek, což nevytváří vhodné podmínky pro zabezpečení pobytu venku a realizaci vzdělávacích činností při něm. Vedení školy dbá na profesní rozvoj pedagogů a vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání (dále DVPP) v souladu s potřebami a směřováním školy. Ředitel preferuje týmové vzdělávání celého pedagogického sboru. Některé vzdělávací akce škola sama organizuje. Vyučující mají přístup k metodickým portálům na internetu, využívány jsou i další materiály k samostudiu.

Materiální podmínky pro vzdělávání ve většině případů umožňují bezproblémovou realizaci deklarovaných vzdělávacích programů. Zjevná je péče vedení školy o stav budov, průběžné obnovování vybavení i pravidelná údržba. Prostředí školy je pro obvyklé využití bezpečné, pěkně upravené a podnětné. Nevýhodou je, že škola nemá vlastní tělocvičnu. Příležitostné využívání školní haly (široké chodby) k výuce tělesné výchovy není v souladu s požadavky na zajištění bezpečnosti žáků (nevhodný typ podlahy, nekrytá stropní světla, členité stropní podhledy). Využívána je sice i místní sokolovna, která je ale poměrně vzdálená a vyžaduje přípravu ve značném předstihu (vytápění). Ředitel se v součinnosti se zřizovatelem snaží situaci řešit. Velmi dobré podmínky má ale škola pro venkovní cvičení (několik hřišť pro různé sporty, okolní přírodní terén). Část učiva tělesné výchovy je pak realizována pomocí různých kurzů (lyžování, bruslení, cyklistika, turistika aj.). Vhodných učeben má ZŠ dostatek. Všechny kmenové učebny 1. stupně jsou vybaveny interaktivními tabulemi, dataprojektory a počítači připojenými na internet. Pro výuku přírodovědných předmětů a informatiky škola disponuje kvalitně vybavenými odbornými učebnami, k dispozici je i cvičná kuchyně, školní dílna a další prostory. Vybavení MŠ pomůckami, hračkami a potřebným materiálem pro realizaci vzdělávacích činností je postupně zlepšováno v obou třídách. Ve třídě v patře se v podmínkách pro realizaci předškolního vzdělávání nepříznivě projevuje oddělení poloviny prostor pro činnost ŠD. V části určené pro vzdělávání starších dětí jsou nedostatečné prostory a vybavení pro pohybové činnosti. Omezené jsou zde také možnosti účelného uspořádání prostorů pro spontánní hry předškolních dětí a přehledného uskladnění a dětem snadno dostupného uložení hraček a pomůcek. Podmínky pro pohybové aktivity zlepšuje vybavení školní zahrady.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou zakotveny v základních školních dokumentech (zejména školní řády, vnitřní řád ŠD). Děti a žáci jsou s nimi pravidelně seznamováni v začátcích školních roků. Podle potřeby jsou poučováni o pravidlech bezpečného chování vždy před akcemi konanými mimo školní areál. Dodržovány byly dohledy nad žáky. Úrazovost je minimální. Oblast BOZ je po odborné stránce zabezpečována ve spolupráci s osobou odborně způsobilou, která zajišťuje i pravidelné proškolení zaměstnanců školy.

K finančnímu zajištění své činnosti škola využívá zejména dotaci ze státního rozpočtu a provozní příspěvek od zřizovatele. Z dotace jsou kromě osobních nákladů hrazeny částečně i náklady na modernizaci a pořízení nových učebních pomůcek a učebnic. Největší část materiálních nákladů je hrazena z příspěvku od zřizovatele, posíleného o finanční prostředky za poskytované služby, tj. úplatu za předškolní a zájmové vzdělávání. V období od konání poslední inspekce se škole díky několika projektům financovaným z Evropských sociálních fondů významně podařilo zlepšit její materiální vybavení (oblast ICT, vybavení školních dílen, knihy do školní knihovny apod.). Vedení školy se snaží získat pro zlepšení nabízených služeb i sponzorské dary. Úspěšné je zejména zahájení spolupráce s neziskovou organizací Women for Women, díky které se podařilo zajistit stravování ve školní jídelně pro sedm žáků, kterým rodiče ze sociálních důvodů nemohou platit obědy. Prostřednictvím sponzorů je zajištěna i další vhodná podpora některých žáků (např. zájmový kroužek, pomůcky).

Škola ve spolupráci se školní jídelnou vede žáky a děti ke zdravému životnímu stylu. V rámci prevence obezity a civilizačních chorob je k obědům ve školní jídelně nabízena široká škála zeleninových salátů. Jídelní lístky jsou pestré a při jejich sestavování je přihlíženo k nutričním doporučením vydaným Ministerstvem zdravotnictví. Aktuálně není poskytováno stravování v dietním režimu, ale školní jídelna zohledňuje případné specifické požadavky na přípravu stravy některým strávníkům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v ZŠ dosahuje celkově velmi dobré úrovně. Hospitované hodiny byly zodpovědně připravené a věcně správné. Jejich společnou předností byla příjemná, až rodinná atmosféra a hezký přístup učitelek k dětem. Žáci byli k práci velmi dobře motivováni, většinou se jim dařilo plnit zadávané úkoly, aktivně s vyučujícími spolupracovali. Učivo bylo předkládáno srozumitelně a odborně správně, v potřebném rozsahu bylo také procvičováno. K zajištění názornosti byly účelně využity tradiční pomůcky i moderní prostředky (počítače, tablety, interaktivní tabule aj.). Nižší počty žáků umožňovaly výuku dostatečně individualizovat. Respektováno bylo pracovní tempo slabších žáků i jejich případné speciální vzdělávací potřeby, asistentky pedagoga jim poskytovaly potřebnou pomoc při obtížích. Hodnocení žáků bylo vždy transparentní a pozitivní.

Ve výuce českého jazyka byly vzdělávací cíle účelně stanoveny v souladu se ŠVP ZV. Žáci se ochotně zapojovali do připravených činností. Vyučující k nim přistupovaly s důvěrou a respektem, přirozeným způsobem podporovaly jejich sociální a osobnostní rozvoj. Při výuce se uplatnily zejména aktivizační metody, využívání zkušeností žáků, kritické myšlení a účelně zařazené mezipředmětové vazby. Žáci dokázali vyjadřovat svoje názory, diskutovat o problému, dobře zvládali pravidla komunikace. Prokázali, že umějí pracovat s textem a se získanými informacemi. Učitelky na ně kladly přiměřené a srozumitelné požadavky, nenásilně je vedly ke splnění vzdělávacích cílů. V hodinách panovalo klima podporující učení. Veškerá výuka byla účelně podpořena rozmanitými učebními pomůckami. K zajištění názornosti učiva v některých hodinách také přispělo využití prostředků ICT. Podpoře čtenářské gramotnosti napomáhá mj. využívání knižního fondu školní knihovny, realizace čtenářských dílen a projektů (např. Noc s Andersenem, Besedy se spisovateli, Týden knihoven), rozvíjení dramatických dovedností, prezentace žáků před třídou o přečtené knize, zapojení školy do předmětové olympiády.

Rovněž v matematice a přírodovědných předmětech vykazovala výuka řadu předností. Převládalo využití činnostních forem učení, kdy žáci objevují a ověřují přírodní zákonitosti, matematické postupy a pravidla. Byli vedeni k rozvoji logického myšlení, učili se spolupracovat na svěřených úkolech ve skupinách apod. Samostatně prováděli měření a pozorování, výsledky formulovali a zaznamenávali do svých sešitů. Komunikovali slušně a dodržovali vžitá pravidla chování. Na prvním stupni škola vhodně uplatňuje výuku matematiky podle profesora Hejného. Zájemci navštěvují volitelný předmět cvičení z matematiky. Žáci se také zapojují do předmětových soutěží a olympiád. Vedeni jsou k ekologickým postojům. Zúčastňují se akcí a projektů s environmentální tematikou (např. Uklidme Česko, Jak správně třídit odpad, Zelená škola, Den Země aj.). Výuka finanční gramotnosti je kromě vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a Člověk a společnost zařazena do předmětu matematika na druhém stupni. Přírodovědná a matematická gramotnost je rovněž předmětem různých výukových projektů.

Individuální či skupinovou práci žáků v předmětech výchovného charakteru vhodně doplňovala frontální výuka, dobře byly zařazovány didaktické hry, případně relaxační chvílky. Výbornou úroveň měla zejména výuka hudební výchovy, kdy bylo využito široké škály prostředků k poslechu hudby a melodických i rytmických nástrojů k vlastní interpretaci a písňovému doprovodu. Ve velmi dobře vedené hodině tělesné výchovy probíhající v terénu v okolí školy žáci kromě pohybových aktivit projeví i znalosti v orientaci a pohybu ve volné přírodě.

Obsah, formy a cíle sledovaného zájmového vzdělávání ve ŠD a ŠK byly v souladu s příslušnými vzdělávacími programy. Pomocí společně uplatňovaných postupů, metod a forem práce a střídáním širokého spektra činností byly rozvíjeny všechny klíčové

kompetence, a to především kompetence sociální (podpora zdravého způsobu života a prevence rizik ohrožujících zdraví, budování pozitivních vztahů mezi lidmi a respektování pravidel vzájemného soužití), kompetence komunikativní a pracovní. Další aktivity (např. zájmové kroužky) vhodně doplňují a rozvíjejí individuální schopnosti a dovednosti některých žáků.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. Jeho průběh byl první den inspekce negativně ovlivněn nesprávně nastavenou organizací, v důsledku níž se všechny děti do 8:00 hodin scházely ve třídě v přizemí. Přijatá opatření v dalším průběhu inspekce částečně zlepšila podmínky pro spontánní hry dětí ve třídách s ohledem na jejich věková specifika. Řízené pohybové činnosti byly do dopoledního programu zařazeny v obou třídách. Podle hospitačních zjištění však nebylo vždy důsledně dbáno na kontrolu správného oblečení (cvičení v sukni, mikině) před jeho zahájením nebo na dostatečnou fyziologickou účinnost cvičení s ohledem na cílenou podporu správného držení těla. Bylo zřejmé, že v MŠ nejsou jasně nastavena pravidla k realizaci těchto aktivit. Následující didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou byly převážně vhodně motivačně navozeny a děti se do nich aktivně zapojily. Vzhledem k tomu, že bezprostředně navazovaly na předchozí řízené pohybové činnosti, klesala zejména u nejmladších dětí pozornost a ty o ně ztrácely zájem. Převážující frontální organizace s jednotným plněním úkolu dostatečně nevytvářela příležitosti pro aktivní zapojení dětí prostřednictvím jejich samostatné manipulace s pomůckami, obrázky apod. Také při samostatné práci chyběla promyšlená diferenciací náročnosti úkolu s ohledem na věková specifika dětí (jednotný pracovní list). Z průběhu činností bylo zřejmé, že učitelky účelně navazují na obsah vzdělávání z předchozích dnů, využívají znalostí a zkušeností dětí a napomáhají jejich propojení s reálnými situacemi (ukázka skutečných předmětů souvisejících s aktuálním tématem). Reagovaly na podněty od dětí a zejména ve třídě starších dětí je vhodně kladenými otázkami povzbuzovaly k samostatné slovní komunikaci, vytvářely příležitosti pro opakování, procvičování a upevňování již získaných vědomostí. V jejich průběhu byla také vhodně prováděna skupinová cvičení v rámci logopedické prevence. Realizace grafomotorických cvičení ve třídě starších dětí byla negativně ovlivněna nevhodnou výškou stolů a židlí. Průběžné slovní hodnocení učitelek poskytovalo dětem potřebnou zpětnou vazbu, pozitivním oceňováním dílčích úspěchů podporovaly jejich sebevědomí a napomáhaly jim ke správnému dokončení činnosti. Cílené vytváření příležitostí pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení se však vyskytlo ojediněle. Nedílnou součástí vzdělávání jsou i režimové činnosti (oblékání, stravování, hygiena apod.), při kterých jsou děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze. Střídání obou tříd ve školní jídelně, šatně nebo umývárně při dentální hygieně však narušuje plynulost průběhu činností v dopoledním programu. Vytváření správných návyků při stolování je nepříznivě ovlivněno nedostatečnou diferenciací velikosti příborů nebo stolů a židlí v jídelně. V odpoledním programu bylo v době relaxace vhodně zařazeno předčítání knih, které svým obsahem navazovaly na téma aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku. V průběhu inspekce bylo patrné, že práce s knihou je zařazována pravidelně a u dětí je cíleně formován kladný vztah k literatuře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků v ZŠ získává ředitel zejména z hospitační a kontrolní činnosti, z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, z testování apod. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu či s výkyvy prospěchu je nastaven, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření (např. doučování, individuální přístup, konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci).

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se ŠVP škola respektuje doporučení ŠPZ. Adaptace žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň ZŠ je bezproblémová. Celkové výsledky vzdělávání v ZŠ jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní je, že ZŠ nemá žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se nevyskytují. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím záznamníků, žákovských knížek, týdenních plánů, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích aj. Na konci pololetí každému žákovi (a jeho rodičům) škola písemně sděluje, jak přistupuje ke vzdělávání, jak se mu daří respektovat pravidla školního soužití a jak se chová ke svým spolužákům a dospělým. Ředitel sleduje také zapojení žáků do soutěží a předmětových olympiád. Souhrnné výsledky vzdělávání za období školního roku jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Každé oddělení ŠD a ŠK má vypracovaný svůj tematický plán činnosti výchovné práce, který zahrnuje celou škálu odpočinkových a vzdělávacích aktivit. Spolupracuje s řadou místních institucí – s Obecním úřadem, se Spolkem rodičů a přátel ZŠ a MŠ Chraštica, se Spolkem dobrovolných hasičů. ŠD a ŠK v průběhu posledního uzavřeného školního roku mimo jiné pořádaly vánoční dílny, besídky, dětský karneval, účastnily se dalších aktivit pořádaných školou (Vánoční slavnost, Květinový den, florbalový turnaj, Zahradní slavnost).

Škola se zřizovatelem spolupracuje na většině kulturně společenských akcí. V rámci projektu Poznání – porozumění – přátelství rozvíjí mezinárodní spolupráci s partnerskou školou ve švýcarském Heimiswilu. Formou výměnných pobytů pedagogů a žáků jsou rozvíjeny a budovány vzájemné vztahy obou škol. Žáci deváté třídy tradičně předvádějí divadelní představení (např. Nezbedná pohádka ve školním roce 2015/2016). Kromě toho samostatně vytvářejí a za pomoci školy vydávají vlastní almanach. Pedagogové školy informují o dění ve škole prostřednictvím příspěvků do regionálního tisku.

Děti v MŠ jsou průběžně vedeny k dosahování dovedností požadovaných k jejich přechodu do základní školy. S ohledem na svůj věk byly samostatné, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, ve třídě starších dětí již převážně dodržovaly pravidla vzájemné komunikace. Dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit, pracovat podle pokynů. Prokazovaly dobré znalosti z oblasti živé i neživé přírody, orientace v prostoru, početní dovednosti, znalost různých básniček a říkanek, uměly vlastními slovy reprodukovat obsah vyslechnutého textu. Je patrné, že v souladu se záměry ŠVP PV jsou u nich vytvářeny základy matematické, přírodovědné, matematické, jazykové i počítačové gramotnosti.

Úroveň dovedností dětí je učitelkami průběžně sledována. Výsledky jsou zapisovány do jednotných záznamových archů, avšak bez bližšího vymezení očekávaných výstupů. To částečně snižuje funkčnost záznamů pro určení skutečné úrovně dovedností v daném roce, případně pro diagnostiku individuálních vzdělávacích potřeb dítěte. Často chybí konkretizace individuálních potřeb dítěte a stanovení jasných opatření k jeho individuální podpoře. Pro dítě s odkladem školní docházky učitelky zpracovaly plán individuální podpory, sledování jeho naplňování však není se záznamy o jeho vzdělávacích pokrocích účelně propojeno. V oblasti zjišťování školní zralosti a připravenosti dětí na povinnou školní docházku škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, v případě potřeby poskytuje rodičům kontakty na odborná vyšetření dětí. K prevenci případné školní neúspěšnosti pozitivně přispívá spolupráce MŠ s klinickou logopedkou a poskytování logopedické podpory dětem přímo v MŠ učitelkou – logopedickou asistentkou.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vybudování půdní vestavby v MŠ, využití nových prostorů pro výchovně vzdělávací činnost.
- Zlepšení vybavení školy prostředky ICT, rozšíření rozvodů počítačové sítě.
- Vybudování a vybavení nové školní dílny, rekonstrukce plynové kotelny a rozvodu topení.
- Zlepšení vybavení hračkami a pomůckami pro realizaci ŠVP PV, částečná modernizace zařízení, nákup knih do školní knihovny.

Silné stránky

- Účinné využívání moderních forem a metod výuky v ZŠ.
- Pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky založené na vzájemné důvěře.
- Estetické, podnětné a příjemné prostředí vytvořené v budově školy a zejména v kmenových učebnách.
- Pedagogové účelně podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků.

Slabé stránky

- Nevhodné využívání prostoru školní haly k výuce tělesné výchovy.
- Málo účinný kontrolně hodnotící systém v oblasti předškolního vzdělávání.
- Není využíván limit pedagogických pracovníků stanovený pro MŠ, což nevytváří podmínky pro souběžnou práci učitelek podle požadavků RVP PV.
- Nejsou správně zajištěny podmínky pro relaxaci starších dětí, v prostorách půdní vestavby nejsou k dispozici vhodné stoly a židle pro činnosti předškolních dětí.

Příklady inspirativní praxe

- Aktivní přístup školy k inovativnímu pojetí výuky a spolupráce s dalšími školami v této oblasti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení organizace vzdělávání v MŠ.
- Dopracovat systém pro sledování vzdělávacích pokroků dětí, přijmout a realizovat opatření k vytvoření uceleného portfolia dítěte.
- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení podmínek pro relaxaci a vzdělávání starších dětí po obědě.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní a mateřské školy v Chrašticích, vydaná Obcí Chraštice dne 29. 12. 1998 včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele Základní a mateřské školy Chraštice s účinností od 1. 8. 1998, vydané Školským úřadem Příbram dne 29. 7. 1998
3. Potvrzení ve funkci ředitele, vydané Obcí Chraštice dne 1. 7. 2012 pod čj. 35/2012
4. Výpis z rejstříku škol školských zařízení, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. 6. 2016
5. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
6. Výkaz M 3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2016
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
8. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2016
9. Výkazy Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015 a 2016
10. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
11. Plán hlavních úkolů pro školní rok 2016/2017
12. Týdenní plány činnosti školy (v měsíci dubnu 2017)
13. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2016/2017
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spolu a v pohodě“, platnost od 1. 9. 2016
15. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 6. 4. 2017
16. Školní řád ZŠ a MŠ Chraštice ze dne 1. 9. 2008 ve znění úprav platných od 1. 9. 2016
17. Záznamníčky školáka, žákovské knížky, školní rok 2016/2017 - vzorek
18. Minimální preventivní program prevence závislostí a dalších sociálně patologických jevů, školní rok 2016/2017
19. Evaluace plánu MPP pro školní rok 2015/2016
20. Dokumentace žáků se SVP - vzorek, školní rok 2016/2017
21. Přehled prospěchu tříd, školní rok 2016/2017
22. Školní matrika ZŠ, školní rok 2016/2017
23. Dokumentace k zápisu k základnímu vzdělávání konaného dne 4. dubna 2017
24. Záznamy z pedagogických rad MŠ a ZŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
26. Přehled rozvrhů tříd a učitelů, školní rok 2016/2017

27. Vzdělávací program Školní družiny a Školního klubu „Spolu a v pohodě i po škole“, platnost od 1. 9. 2016
28. Řád školní družiny a Školního klubu, platnost od 1. 9. 2016
29. Provozní řád školní družiny, platnost od 1. 2. 2017
30. Přihláška k zájmovému vzdělávání v ŠD a ŠK při ZŠ a MŠ Chraštica
31. Tematické plány školní družiny pro školní rok 2016/2017
32. Třídní knihy školní družiny pro školní rok 2016/2017
33. Týdenní plány školní družiny a školního klubu ze školního roku 2016/2017
34. Celoroční program školní družiny pro školní rok 2016/2017
35. Provozní řád areálu školy a školního hřiště platný od 1. září 2016
36. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
37. Inzerce a hlášení Úřadu práce z let 2015, 2016 a 2017
38. Plán DVPP pro aktuální období (školní rok 2016/2017)
39. Provozní řády odborných učeben
40. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1669/11-S z inspekce provedené ve dnech 13. - 15. 6. 2011
41. Jmenování do funkce zástupce ředitele vydané ředitelem s platností od 1. 9. 2009
42. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (pololetní hodnocení tříd, záznamy z hospitací)
43. Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ vydaná dne 30. 6. 2006
44. Školní řád MŠ vydaný s účinností od 1. 9. 2016
45. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spolu a v pohodě v mateřské škole“, platnost od 1. 9. 2005, aktualizovaná verze platná od 1. 9. 2016 včetně rozpracování do třídních vzdělávacích programů
46. Školní matrika MŠ (evidenční listy), školní rok 2015/2016 a 2016/2017
47. Kniha úrazů, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
48. Třídní knihy MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
49. Docházka dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
50. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2016/2017 – vzorek
51. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2016/2017
52. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2015/2016 a 2016/2017 – vzorek, plán podpory pro dítě s odkladem školní docházky a IVP dítěte se SVP
53. BOZ – soubor dokumentace včetně revizních zpráv a protokolů
54. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování (výčet informací)
55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 11. 2016, čj. 175805/2016/KUSK ze dne 1. 12. 2016
56. Finanční vypořádání dotací příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 11. 1. 2017
57. Ekonomická část výroční zprávy za školní rok 2016/2017 – Hospodaření s provozními neinvestičními prostředky r. 2016 ze dne 27. 1. 2017
58. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
59. Jídelní lístky za školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor	Petr Jiroš v.r.
Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka	Miroslava Březinová v.r.
Mgr. Dana Macková, školní inspektorka	Dana Macková v.r.
Mgr. Karel Šimek, školní inspektor	Karel Šimek v.r.
Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice	Dana Drlíková v.r.
Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba	Marcela Prokopová v.r.

V Praze 5. května 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Karel Derfl, ředitel školy	Karel Derfl v.r.
---------------------------------	------------------

V Chrašticích 18. května 2017