



Manuál k distančnímu vzdělávání v naší škole

Obsah

1 Distanční vzdělávání a legislativa	2
2 Co je hlavním cílem distanční výuky?	2
3 Jaké jsou priority školy v období distančního vzdělávání?	2
4 Technické řešení	3
5 Jakým způsobem je zadáno učivo?	3
5.1 Distanční vzdělávání má pouze část třídy	3
5.2 Distančně se vzdělává celá třída	3
6 Hodnocení žáků	7
7 Komunikace se žáky a zákonnými zástupci žáků	8
8 Komunikace v rámci pedagogického sboru	8
9 Tematické plány v distančním vzdělávání	8
10 Postup pro rychlý přechod na distanční vzdělávání	9

Předkládaný dokument vznikl spoluprací všech aktérů vzdělávání (pedagogové, žáci, zákonní zástupci žáků). Snažili jsme se implementovat podněty rodičů a žáků, navazujeme na to, co se nám osvědčilo při uzavření škol mimořádným opatřením MZ ČR od 11. 3. do 30. 6. 2020. Věříme, že v případě potřeby bude pomocníkem nám všem, ale doufáme, že k této situaci nedojde.

1 Distanční vzdělávání a legislativa

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. zákonem č. 349/2020 Sb., vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184 a se zavádí:

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy,

studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat. Omluvenku zasílá zákonný zástupce třídnímu učiteli písemně e-mailem nebo SMS v souladu se školním řádem.

2 Co je hlavním cílem distanční výuky?

Nepřítomnost žáků ve škole a jejich zapojení do výuky z domova zásadně mění podobu klasického vyučování. Chybí osobní kontakt, jsou výrazně omezeny možnosti skupinového učení. Žáci i učitelé čelí technickým výzvám. V této společensky složité situaci je proto nutné soustředit se na podstatné prvky vzdělávání. Těmi jsou zajištění sociálního kontaktu se žáky, jejich podpora v náročné situaci a výuka na dálku v takové podobě, která je efektivní a zároveň také technicky a didakticky možná.

3 Jaké jsou priority školy v období distančního vzdělávání?

- zachování pravidelné komunikace se žáky,
- výuku zaměřit na důležité učivo, na základy, na kterých se bude dále stavět,
- na rozvoj klíčových kompetencí, průřezových témat a mezipředmětové vztahy,
- zorganizování práce učitelů i žáků (komunikace, odevzdávání práce, jasný časový plán),
- pravidelná komunikace se zákonnými zástupci.

4 Technické řešení

Celá škola používá k online výuce aplikaci Google Meet. Umí s ní pracovat všichni učitelé a většina žáků. Všichni žáci si předem vyzkouší práci v této aplikaci. Žáci, u kterých to bude zapotřebí, budou mít možnost na základě smlouvy o výpůjčce získat do užívání školní iPady a jiné IT zařízení pro to, aby se mohli online výuky účastnit a aby mohli v distančním vzdělávání pracovat.

Nemají-li žáci doma připojení k internetu, řeší škola předávání (zadávání a odevzdávání domácí práce a úkolů) materiálů v listinné podobě a dalších informací po individuální domluvě se

zákonným zástupcem žáka (možné využití asistenta pedagoga), využívá se ve zvýšené míře telefonických hovorů. Osvědčilo se předávání prostřednictvím schránky u vchodu do školy (box s šuplíky tříd) a proto v něm v případě potřeby budeme pokračovat.

5 Jakým způsobem je zadáno učivo?

5.1 Distanční vzdělávání má pouze část třídy

V tomto případě učitelé pracují se žáky, kteří jsou ve škole, běžným způsobem dle rozvrhu. S žáky (a jejich rodiči), kteří pracují z domova, se učitelé předem dohodnou, kdy se budou do online výuky připojovat, jaké materiály si mají nastudovat, jaké úkoly vypracovat.

5.2 Distančně se vzdělává celá třída

V tomto případě přejdou učitelé na systém dle ročníků:

1.- 3. ročník:

- Zadávání domácích úkolů a práce na doma bude v pondělí prostřednictvím týdenních plánů. Soubory (PL, úkoly, přílohy) mailem nebo formou hypertextových odkazů v plánu - budou uloženy na sdíleném školním Google disku.
- Online výuka aplikací Google Meet bude probíhat v maximálním rozsahu 1 hodiny denně. Podle potřeby se domluví odpolední konzultace.
- Zpětná vazba pro práci žáků: školní email, konzultace po telefonu, při online výuce aplikací Google Meet.
- Písemná komunikace s žáky a rodiči: email (popř. Bakaláři).
- Hodnocení: motivační, odevzdané práce budou hodnoceny slovně či jiným způsobem s důrazem formativní složku, při online výuce bude hodnocena převážně aktivita a znalost probraného učiva.
- Na výuce se spolu s učiteli podílí také asistenti pedagoga a to v rozsahu, jaký jim určí vyučující.

4.-5. ročník:

- Zadávání domácích úkolů a práce na doma bude v pondělí prostřednictvím týdenních plánů. Soubory (PL, úkoly, přílohy) mailem nebo formou hypertextových odkazů v plánu - budou uloženy na sdíleném školním Google disku popř. na Classroomu.
- Online výuka aplikací Google Meet bude probíhat denně v maximálním rozsahu 2 vyučovací hodiny. Pro žáky, kteří to budou potřebovat či mají specifické potřeby bude navíc online výuka dle domluvy.

- Zpětná vazba pro práci žáků: školní email, konzultace po telefonu, při online výuce aplikací Google Meet, (popř. Google Classroom)
- Písemná komunikace s rodiči: školní email
- Hodnocení: motivační, pro odevzdané práce a úkoly z předmětů bude použito slovní hodnocení s popisem postupu překonání obtíží. Při online výuce bude hodnocena především aktivita a znalost probraného učiva.
- Na výuce se spolu s učiteli podílí také asistenti pedagoga a to v rozsahu, jaký jim určí vyučující.

2. stupeň:

- Zadávání domácích úkolů a práce na doma: systémem Google Classroom s využitím funkce úkoly, zadává se vždy v pondělí prostřednictvím týdenních plánů a termín odevzdání nebo splnění je do neděle v daném týdnu.
- Online výuka aplikací Google Meet bude probíhat denně v maximálním rozsahu 3 vyučovací hodiny denně. Doporučuje se dělit žáky na výuku do menších skupin, se kterými mohou pracovat učitelé i AsP. Pro žáky, kteří to budou potřebovat či mají specifické potřeby bude navíc online výuka dle domluvy.
- Učitelé nabízejí i online hodiny pro konzultace k výuce. Na výuce se spolu s učiteli podílí také asistenti pedagoga a to v rozsahu, jaký jim určí vyučující.
- Distančně se vzdělává celý 2. stupeň - vyučovací hodiny jsou zkrácené oproti výuce ve škole (max. 35 minut) a je nutné dodržovat přestávky. První vyučovací hodina začíná nejdříve v 8.30 h. Poslední vyučovací hodina končí nejpozději ve 12.00 hodin.
- Pro online výuku platí tyto rozvrhy pro jednotlivé ročníky:

6. ročník

	8.30	9.30	10.30
pondělí	M	Aj	Čj
úterý	F	Př	Z
středa	M		Čj
čtvrtek	D		Aj - konzultace
pátek		Čj - konzultace	M - konzultace

7. ročník

	8.30	9.30	10.30
pondělí	Čj	M	Nj
úterý	Z	Čj	Př
středa	F	Aj	
čtvrtek	M	D	
pátek	Aj - konzultace	M - konzultace	Čj - konzultace

8 ročník

	8.30	9.30	10.30
pondělí	Nj	Čj	Z
úterý	Aj	M	
středa	Čj	F	Ch/Př
čtvrtek	M	Aj - konzultace	D
pátek	Čj - konzultace	M - konzultace	

9. ročník

pondělí	M	Čj	Aj
úterý	M	Z	
středa	Čj	Ch/Př	Nj
čtvrtek	D	Čj - konzultace	Aj - konzultace
pátek	F	M - konzultace	

- V případě, že žák doma nemá k dispozici připojení na internet, domluví se s třídní učitelkou na systému předávání (zadávání a odevzdávání) domácí práce a jejím hodnocení.
- Zpětná vazba pro práci žáků: školní mail, systémem Google Classroom, při online výuce aplikací Google Meet.
- Písemná komunikace s žáky a rodiči: školní email.
- Kromě výuky vycházející ze školního vzdělávacího plánu Spolu a v pohodě, jsou pro žáky průběžně připravovány různé doplňkové aktivity, soutěže, sdílení odkazů na zajímavá výuková videa a další materiály.

6 Hodnocení žáků

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků!

Hodnocení v době distančního vzdělávání:

- ⇒ vycházet ze znalosti konkrétních žáků,
- ⇒ při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité zohlednit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným),
- ⇒ u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení,
- ⇒ přednostně bude využíváno formativní hodnocení, které bude žákům i jejich rodičům poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale především o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí návaznost, pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout,
- ⇒ hodnocení může být vhodně doplňováno (dle úrovně žáků) motivačními odměňujícími prvky (například zasílání obrázků, smajlíků atd.),
- ⇒ hodnotí se v souladu s Pravidly při distančním vzdělávání žáků (nezapočítávají se známky u prací, kde není jistota, že je to opravdu práce daného žáka).

7 Komunikace se žáky a zákonnými zástupci žáků

Informace o zadané práci a úkolech jsou u žáků 2. stupně vidět ve školním informačním systému Google Classroom (popř. Bakaláři). Třídní učitelky pravidelně komunikují se žáky i jejich rodiči. Aktuálně informuje žáky i rodiče ředitel školy o nastavených pravidlech, o změnách a úpravách v organizaci vzdělávání. Není cílem školy přenášet vzdělávací povinnosti na rodiče, je potřeba spolu komunikovat a spolupracovat. Rodič by měl s dítětem projít zadání práce, ujistit se, že všemu rozumí a ví, jak pracovat. Měl by svému dítěti pomoci s organizací a plánováním učiva.

V případě, že žák nerozumí zadání, učivo je pro něj obsahově nezvládnutelné či se potýká s jinými obtížemi, měl by sám žák nebo jeho rodič kontaktovat učitele a společně nastavit systém tak, aby školní povinnosti nebyly zadáním pro celou rodinu, ale odpovědností žáka. Učitelé se při komunikaci se žáky vždy informují, zda žák nemá nějaké potíže, jestli potřebuje s něčím poradit a také, jak časově zvládá zadanou práci. Je pro nás velmi důležitá zpětná vazba od žáků a rodičů, jak systém funguje, co je třeba vylepšit, případně aktuálně řešit.

8 Komunikace v rámci pedagogického sboru

Učitelé se scházejí k pravidelným týdenním poradám, v případě potřeby budou porady častěji. Obsahem porad bude kontrola nastaveného systému pro distanční vzdělávání, řešení případných potíží, koordinace některých aktivit, informace od rodičů. Cílem porad bude také sdílení dobré praxe, užitečných rad a nápadů pro distanční výuku. Porady mohou probíhat online (částečně nebo úplně).

9 Tematické plány v distančním vzdělávání

Učitelé vybírají z tematických plánů takové učivo, které je možné probírat se žáky distančním způsobem. Doporučuje se nezačínat náročná a zcela nová témata, se kterými si žáci bez přítomnosti učitele nebudou vědět rady, případně by si mohli zafixovat konkrétní učivo nevhodným způsobem. U mladších žáků není vhodné zadávat učivo ve formě neznámých typů cvičení. Učitelům je doporučeno při distančním vzdělávání procvičovat již probranou látku a z nového učiva vybírat taková témata, se kterými mohou žáci pracovat relativně samostatně. Učitelům se nedoporučuje testovat na dálku standardními písemnými testy a přenášet do online prostředí klasické ústní zkoušení.

10 Postup pro rychlý přechod na distanční vzdělávání

- Společná porada všech pedagogů poté, co bude vyhlášeno uzavření třídy/školy a přechod na distanční vzdělávání.

Projednávat se bude:

- ⇒ co je třeba komunikovat rodičům a žákům, co z toho má na starosti ředitel školy, třídní učitelé, učitelé,
 - ⇒ úprava rozvrhu pro distanční vzdělávání,
 - ⇒ nastavení porad,
 - ⇒ režim služeb ve škole,
- Jasná informace rodičům a žákům o nastavení distančního vzdělávání (ŘŠxTUxU).

- Nabídka školní IT techniky žákům, kteří ji potřebují (na podkladě dotazníku IT žáků), zajištění smluv o výpůjčce, předání žákům.
- Kontrola nastavených rozvrhů.
- Třídní učitelé v prvních dnech distančního vzdělávání kontaktují všechny žáky a projdou s nimi aktuální situaci a případné problémy.

Závěrem

Některé věci samozřejmě zůstávají stejné, ať už výuka probíhá online nebo ve skutečné třídě. Spousta osvědčených postupů dobrých učitelů bude fungovat i ve virtuálním světě. Některé jen možná budou vypadat malinko jinak.

V případě potřeby bude tento dokument aktualizován.

Věříme, že vzájemnou spoluprací, tolerancí a respektem vše zvládneme.

V Chrašticích dne 25. 9. 2020 (aktualizováno 14.10.2020)

Mgr. Karel Derfl
ředitel školy